

УТВЕРЖДЕН  
Приказом директора ООО "XXX"  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_г. № \_\_\_\_\_

РЕГЛАМЕНТ  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Томск

## Лист согласования

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата согласования
system- administrator.pro	Начальник отдела информационных технологий	исполнитель	

## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

РАЗРАБОТАНО отделом информационных технологий ООО "XXX".

УТВЕРЖДАЕТСЯ директором ООО "XXX".

ИЗДАНИЕ 1. Вводится в действие с даты подписания.

ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПРОВЕРКА ПРОВОДИТСЯ не реже 1 раза в 12 месяцев.

ИЗМЕНЕНИЯ разрабатываются по результатам применения Регламента в ООО "XXX" или при изменении требований нормативных документов, на основании которых разработан Регламент. Необходимость внесения изменений определяется директором.







## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий Регламент предназначен для сотрудников ООО "XXX", выполнение должностных обязанностей которых связано с использованием персональных компьютеров, и определяет их полномочия, обязанности и ответственность при использовании информационных ресурсов глобальной компьютерной сети Интернет.

Регламент является обязательным для выполнения всеми сотрудниками ООО "XXX" в части, касающейся их.

Руководители структурных подразделений, пользователи и администраторы обязаны знать и выполнять нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы информатизации, защиты информации и информационной безопасности в части соблюдения требований и ограничений по использованию информационных ресурсов.

Руководители структурных подразделений в обязательном порядке организуют ознакомление пользователей с настоящим Регламентом.

Доступ к глобальной компьютерной сети Интернет осуществляется с рабочего ПК пользователя. Ответственность за действия на компьютере другого человека, несет пользователь ПК, с которого совершено это действие.

Работа пользователей в глобальной компьютерной сети Интернет отслеживается с помощью специального программного обеспечения.

Настоящий Регламент может уточняться и дополняться в установленном порядке.

Настоящий Регламент хранится в электронном виде на корпоративном портале по адресу <http://system-administrator.pro/documents/internet.pdf>

## **СОКРАЩЕНИЯ И ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

ПК - персональный компьютер.

ИС - информационная сеть.

Пользователь – сотрудник ООО "XXX", выполнение должностных обязанностей которого связано с использованием ПК в ИС ООО "XXX".

Информационные ресурсы - отдельные документы и отдельные массивы документов, базы данных, другие виды информационного обеспечения в ИС с использованием ПК.

Администратор – сотрудник отдела информационных технологий, ответственный за подключение к глобальной сети Интернет и обеспечение работоспособности, надежности сети, сохранности и защиты информационных ресурсов.

Трафик - объем информации, полученной пользователем из глобальной компьютерной сети Интернет.

Развлекательные сайты:

- сайты знакомств
- игровые сайты
- порнографические сайты
- а также любые сайты, которые не относятся к направлению деятельности сотрудника.

Chat - ресурс, предоставляющий возможность вести разговор в реальном времени.



## ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ

Данный раздел отражает полномочия, обязанности и ограничения прав пользователей глобальной компьютерной сети Интернет.

Пользователю запрещается:

- загружать, самостоятельно устанавливать прикладное, операционное, сетевое и другие виды программного обеспечения, а также осуществлять обновления, если эта работа не входит в его должностные обязанности;
- использовать ресурсы сети Интернет в не служебных целях;
- допускать к работе посторонних лиц;
- строго запрещается подключаться к ресурсам сети Интернет, используя ПК ООО "XXX" через не служебный канал доступа – сотовый телефон, модем, и др. устройства.

Пользователь обязан знать и уметь пользоваться антивирусным программным обеспечением. При обнаружении вируса он должен сообщить об этом администратору. Пользователю запрещается производить какие-либо действия с информацией, зараженной вирусом.

Пользователь обязан информировать администратора о любых нарушениях, которые могут привести к несанкционированному доступу, модификации, разрушению, удалению информационных ресурсов или сбоям в работе сети.

Пользователь имеет право оспаривать решение администратора через своего непосредственного руководителя, который в свою очередь обращается к начальнику отдела информационных технологий. Если обе стороны не могут прийти к консенсусу, тогда вопрос рассматривает главный инженер.

## ТРЕБОВАНИЯ К АДМИНИСТРАТОРУ

Данный раздел отражает функциональные полномочия и обязанности администратора, обеспечивающего доступ к глобальной компьютерной сети Интернет.

Администратор обязан:

- производить подключение к сети Интернет только через специализированное устройство (Firewall) для обеспечения защиты информационной сети и прокси-сервер (srv-proxy);
- знать и правильно использовать аппаратно - программные средства защиты информации и обеспечивать сохранность информационных ресурсов с помощью этих средств;
- оказывать методическую и консультационную помощь пользователям по вопросам, входящим в его компетенцию;
- вести учет и анализ использования ресурсов сети Интернет по каждому пользователю, предоставлять отчет руководству;
- информировать руководителей структурных подразделений о любых нарушениях требований настоящего Регламента и других негативных ситуациях, которые могут привести к несанкционированному доступу, модификации, разрушению, удалению информационных ресурсов или сбоям в работе сети.

Администратор имеет право:

- при обнаружении доступа к развлекательным сайтам, запретить доступ к сайту.
- при обнаружении использования пользователем программных продуктов, которые могут привести к несанкционированному доступу, модификации, разрушению, удалению информационных ресурсов или сбоям в работе сети, запретить доступ к сети Интернет и удалить данные программные продукты с ПК.

## **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОТРУДНИКАМ ДОСТУПА К СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

Доступ к Интернету пользователю предоставляется исходя из служебной необходимости, после определения необходимых ограничений доступа с помощью заявки на доступ в сеть Интернет (Приложение №1) на имя начальника отдела информационных технологий ООО "XXX", от руководителя подразделения.

Изменение прав доступа и различных ограничений производится заявкой на доступ в сеть Интернет (Приложение №1) на имя начальника отдела информационных технологий ООО "XXX", от руководителя подразделения.

Заявка (Приложение №1) на предоставление или изменение доступа оформляется в электронном виде, печатается с двух сторон листа формата А4, подписывается ответственным пользователем, руководителем подразделения ответственного пользователя, согласовывается с начальником отдела информационных технологий и передается на исполнение Администратору.

## ОГРАНИЧЕНИЯ ДОСТУПА

Система контроля Интернет - доступа в компании предусматривает следующие автоматические ограничения:

- Запрет входа на определенные сайты.

Кроме того, система контроля Интернет - доступа осуществляет сбор статистики использования сети Интернет пользователем. Настоящая статистика доступна по адресу <http://srv-proxy/squid/> пользователям, входящим в группу `srv-proxy_inspector`, и может служить причиной отключения определенных ресурсов или принятия решений об изменении прав доступа пользователя к Интернету.

Определяются следующие возможные ограничения доступа к Интернету для пользователей:

- Ограничения доступа в сеть Интернет – доступ к сети Интернет с рабочего места. Группа для снятия ограничения `srv-proxy_internet`.
- Ограничения доступа к социальным сетям – ограничения по спискам соответствующих сайтов (`odnoklassniki.ru`, `vkontakte.ru` и т.д.). Группа для снятия ограничения `srv-proxy_social_network`.
- Ограничения доступа к аудио ресурсам – сайты on-line радио. Группа для снятия ограничения `srv-proxy_radio`.
- Ограничения доступа к видео ресурсам – сайты on-line видео. Группа для снятия ограничения `srv-proxy_video`.
- Ограничения доступа к поиску работы – сайты объявлений о вакансиях и резюме. Группа для снятия ограничения `srv-proxy_job`.
- Ограничения доступа к внешней электронной почте – доступ к сайтам, предоставляющим услуги электронной почты (`mail.ru`, `mail.yandex.ru`, `mail.e1.ru` и др.). Группа для снятия ограничения `srv-proxy_mail`.
- Ограничения доступа к эротическим сайтам (эротика, порнография, развлечения, баннеры) – ограничения по спискам соответствующих сайтов. Группа для снятия ограничения `srv-proxy_egotica`.
- Ограничения доступа к файловым сайтам (FTP-серверы, торренты) – ограничения по спискам соответствующих сайтов (`torrents.vtomske.ru`, `disk.tom.ru`, `hdd.tomsk.ru` и т.д.). Группа для снятия ограничения `srv-proxy_file`.

Просмотр пользователей, имеющих доступ в сеть Интернет и снятые ограничения можно просмотреть по адресу <http://srv-proxy/users/>. Доступ к указанному просмотру имеют пользователи, входящие в группу `srv-proxy_inspector`.

## **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

В случае возникновения претензий или вопросов касающихся конкретного запрещенного сайта, типа файла, невозможности продолжения работы в сети Интернет пользователь обращается администратору, который в свою очередь обращается к начальнику отдела информационных технологий.

Если претензию не удастся разрешить двум сторонам - тогда вопрос рассматривает главный инженер.

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1.

Согласовано

Начальник отдела информационных технологий

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАЯВКА на предоставление доступа в глобальную сеть Интернет

Наименование организации	ООО "XXX"
Подразделение:	
Фамилия:	
Имя:	
Отчество:	
Должность:	
Рабочий адрес:	
Рабочий телефон:	
Номер системного блока: (Инвентарный / Сервисный)	
Обоснование служебной необходимости доступа к Интернет: (в обязательном порядке необходимо указать содержание соответствующего пункта должностной инструкции, в рамках выполнения которого необходим доступ к ресурсам глобальной сети Интернет)	
Ограничения к социальным сетям:	
Ограничения аудио ресурсов:	
Ограничения видео ресурсов:	
Ограничения поиска работы:	
Ограничения внешней электронной почты:	
Ограничения к эротическим сайтам:	
Ограничения к файловым сайтам:	

Руководитель структурного подразделения:

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ Г.  
(Должность) (Подпись) (И.О. Фамилия) (Дата)

С требованиями по соблюдению режима конфиденциальности, мерами безопасности и порядком эксплуатации информационных ресурсов ознакомлен, инструктаж пройден. Об ответственности за несанкционированный доступ (попытки доступа) к конфиденциальной информации и ее разглашение предупрежден. Даю добровольное согласие на проведение мониторинга (проверки) соблюдения мною требований режима конфиденциальности информации.

Ответственный пользователь:

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ Г.  
(Должность) (Подпись) (И.О. Фамилия) (Дата)